



Escuela Normal Superior Profr. José E. Medrano R.
Chihuahua, Chih., a 7 de enero de 2026

CONVOCATORIA No.1/2026 SELECCIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

La Escuela Normal Superior Profr. José E. Medrano R., emite la presente para la selección de **Auxiliar Administrativo** con los conocimientos, aptitudes y habilidades para el desarrollo de actividades administrativas en tareas propias como: manejo de documentación oficial, organización de archivo físico y digital, comunicación, atención a usuarios, recepción y clasificación de correspondencia, manejo de agendas y calendarios y otras de apoyo al servicio administrativo y académico de la institución.

CONVOCA

A las y los interesados que cumplan con los requisitos, podrán participar en el **CONCURSO ABIERTO**, con base en las necesidades institucionales en la Unidad Chihuahua.

REQUISITOS:

- Contar con habilidades blandas
- Experiencia de trabajo administrativo
- Conocimientos de secretariado
- Experiencia en uso de TIC's

Quienes decidan participar en el proceso deberán de enviar la siguiente documentación en formato digital, escaneados de manera clara y legible al Departamento de Recursos Humanos al correo electrónico recursoshumanos@ensech.edu.mx :

1. Currículum Vitae firmado en tinta azul
2. Documentos que acrediten su formación académica
3. Documentos que acrediten su experiencia laboral

La fecha límite de entrega de documentos será el lunes 12 de enero de 2026.

ATENTAMENTE

“HACER DEL MAGISTERIO UNA FORMA DE SERVIR A MÉXICO”

LIC. MARIANO LEYVA GONZÁLEZ
DIRECTOR